



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ

İŞ SÜRECLERİ

SÜREÇ ADI	GIYIM YARDIMI İŞLEMLERİ		
SÜREÇ NO	5.1	TARİH	Haziran 2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Maaş Müfemedi, Fakülte Sekreteri, Dekan.		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri, Dekan, İdari Birimler		
SÜRECİN AMACI	Eğitim –Öğretimin aksamadan devamlılığını sağlamak		
SÜRECİN SINIRLARI	Giyim yardımı bordroları ve banka listelerinin hazırlanması ile başla ve banka süreci sonucunda ödenmesi ile son bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">. Giyim yardımı bordroları ve banka listelerinin hazırlanması• E-Bütçe sistemi üzerinden ödeme emrine bağlanması, onay için Gerçekleştirme Görevlisine ve Harcama Yetkilisine imzaya sunulması.. Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylandı mı?. Tahakkuk teslim tutanağının ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi. Banka listelerinin e-mail ortamında ilgili banka şubesine gönderilmesi. Giyecek yardımı matrahına takip eden aybaşı maaşlarının matrahlarına giyim yardımı matrahları da eklenerek e-bildirge sistemi üzerinden sigorta matrahlarının girişi yapılarak, tahakkuk fişinin çıktısı alınması.. Maaşlar ödendikten sonra S.G.D.B. gelen bilgiye göre tahakkuk fişi e bildirge sistemi üzerinden onaylanıp bir sureti bankaya gönderilmesi, sigortalı hizmet listesi alınması ve Fakültenin duyuru panosuna asılması		